



A **Fáber Kft.**, a 12. kerületi önkormányzat városfejlesztő és üzemeltető cége, amely közel 40 éve tesz azért, hogy a kerület tiszta, szép és élhető legyen. Mi azért szeretünk itt dolgozni, mert tudjuk, hogy az itt lakók életminőségét nap, mint nap jobbá tesszük. Az, hogy a Faber egy jó hangulatú, fejlődésben lévő, dinamikus, stabil cég, már csak hab a tortán. Idei évben bővítettük a szolgáltatásaink körét és 2026-ra is tele vagyunk tervekkel.

Ha szívesen részt vennél ebben a fejlődésben, jelentkezz hozzánk

### **vezetői asszisztens**

pozícióba.

**Elsődleges feladatod**, hogy támogatod a Műszaki igazgató és az Operatív igazgató napi, operatív munkáját és naprakészen dokumentálsz az egyes projekteket. Aktívan részt veszel beszerzési eljárások lebonyolításában, ajánlatokat hasonlítasz össze, ár tükröket készítesz. A szerződéseket is te készíted elő, majd elszámolásokat készítesz, folyamatosan nyomon követed a költségeket. Ehhez a projekten dolgozó kollegákkal kapcsolatot tartasz, hogy minden szükséges információ birtokába kerülj.

**Azt szeretnénk**, ha precízen dolgoznál. Költségekkel, számokkal sok dolgod lesz, Excel-ben erős tudásra lesz szükséged, sok kimutatást kell majd készítened. Akkor fogod jól érezni magad nálunk, ha szeretsz önállóan dolgozni, de szívesen támogatod mások munkáját is. Örülnénk, ha proaktív lennél, jó problémamegoldó készséggel, így fokozatosan egyre önállóbban tudnál dolgozni. Nagy előny lenne, ha műszaki végzettséggel vagy vénával rendelkeznél vagy gazdasági területen szereztél volna tapasztalatot, hiszen ezeknek a projekteknek ez a két alappillére.

Irodánk a 12. kerületben a Déli Pályaudvar mellett van, jól megközelíthető helyen. Juttatásaink: SZÉP kártyát biztosítunk éves nettó 350.000Ft/év értékben és a vidékről bejáró kollégák bérlet költségét teljes összegben térítjük.

Egy jó hangulatú csapat vár, érdekes projektekkel. Amennyiben szívesen csatlakoznál hozzánk, várjuk magyar nyelvű önéletrajzodat az [allas@faberkft.hu](mailto:allas@faberkft.hu) e-mailcímen!